

Comment proposer une publication au serveur de CamPuce?

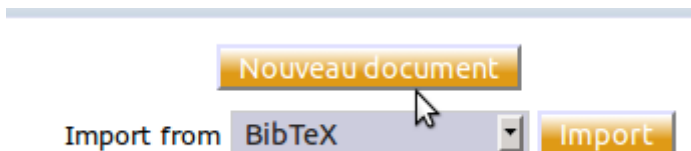
1. Allez à www.campuice.org !
2. Si vous n'êtes pas encore connecté, connectez-vous ou créez un compte !



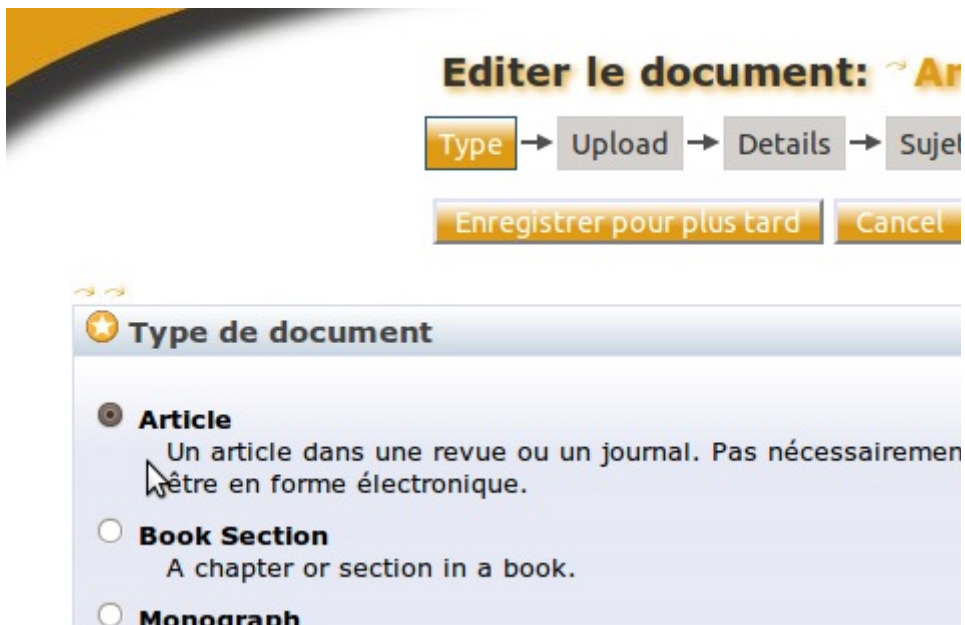
3. Allez à « Mon dossier » !



4. Cliquez sur « Nouveau document » !



5. Choisissez d'abord le type du document !



6. Et cliquez sur « suivant »

Experimental data, non-intermediate analysis and summary results.

- Teaching Resource**
Lecture notes, exercises, exam papers or course syllabuses.
- Other**
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.

7. Téléchargez votre document !

Téléchargement du document

Pour charger un document dans cette archive, cliquez sur le bouton "parcourir" pour sélectionner le fichier et le charger dans l'archive. Vous pouvez ajouter des fichiers additionnels au document (tels que images ou fichier html...) ou charger d'autres fichiers pour créer des documents additionnels.

Vous pouvez utiliser les outils [SHERPA RoMEO](#) pour vérifier les conditions de publication avant le dépôt.

From OpenXML

Fichier sur votre ordinateur

8. Après avoir envoyé le document, précisez le type, la version, le format, la licence et la langue du fichier. Le visibilité pour « anyone » est obligatoire. Si le document fait encore objet d'embargo (p.ex. Une thèse qui n'a été pas encore soutenue) marquez la date prévue de la publication.

Hide options

Metadata **Files**

Content: Published Version

Format: PDF

Description: A propos des publications "Open Access"

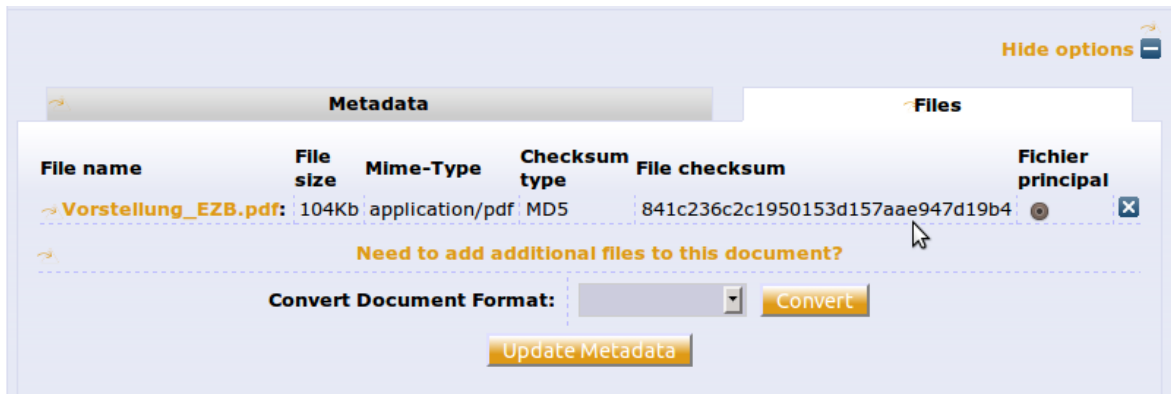
Visible pour: Anyone

License: Creative Commons Attribution Non-commercial No Derivatives

Date d'expiration de la clause de confidentialité.:
 Année: Mois: -non spécifié- Jour: ?

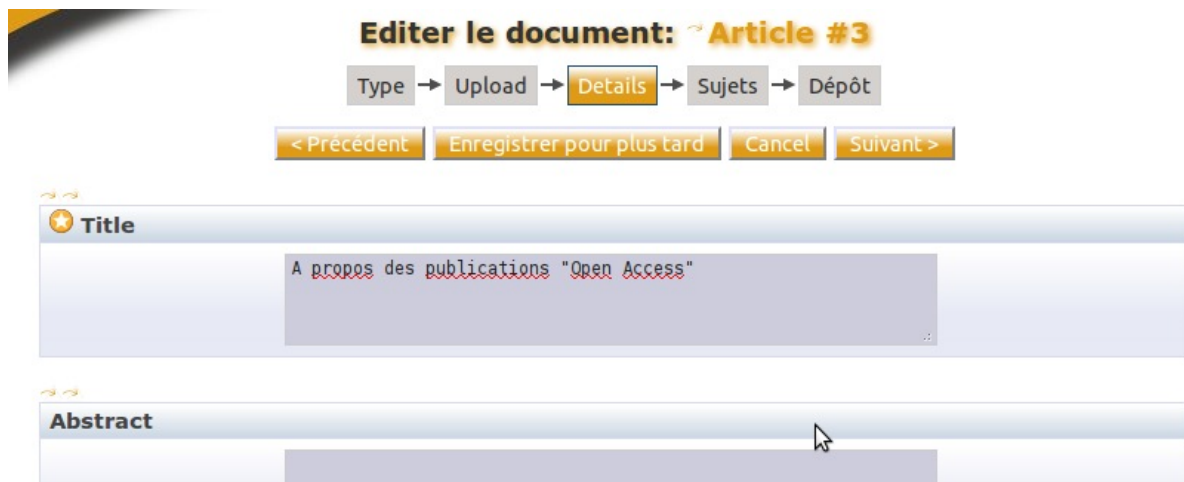
Langue: French

9. Sur la même page à travers l'onglet « files » vous avez la possibilité de contrôler le hachage (MD5)

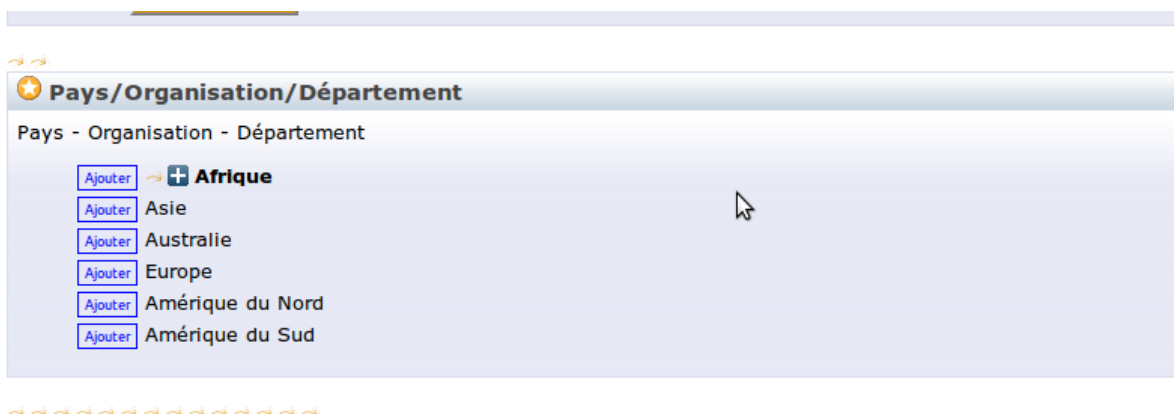


10. Vous pouvez télécharger plusieurs documents qui font partie d'une même publication.

11. Cliquez sur « suivant » et vous arrivez à la sous-page « Détails ». Insérez les métadonnées nécessaires.



12. Si dans le champ Pays/Organisation/Département vous ne trouvez pas votre département, marquez quand-même le pays ou le continent et indiquez l'organisation plus tard.



13. Dans la sous-page suivante « Subjects » vous pouvez indiquer la classification décimale de votre publication. Il est possible de choisir plus qu'un sujet. Ceci n'est pas obligatoire.

Subjects

Please select at least one main subject category, and optionally up to two other subject categories you think are appropriate for your submission, from the list below.

Search for subject:

000 Informatique, information, ouvrages généraux
 004 Informatique
 010 Bibliographies
 020 Bibliothéconomie et sciences de l'information
 030 Encyclopédies générales
 050 Publications en série d'ordre général
 060 Organisations générales et muséologie
 070 Médias documentaires, journalisme, édition

14. Dans la dernière sous-page « Dépôt » lisez attentivement les notes affichées et déposez la publication au cas que vous acceptez les conditions mentionnés.

Déposer le document: A propos des publications "Open Access"

Type → Upload → Details → Sujets → **Dépôt**

Pour des documents déposés par l'auteur lui-même: En téléchargeant cette collection des documents et métadonnées, j'accorde à *CamPuce* le droit d'enregistrer ces données et de les faire accessibles gratuitement en ligne de manière permanente. Je déclare que je suis l'auteur du matériel téléchargé et que *CamPuce* n'assume aucune responsabilité au cas que des droits d'auteurs d'une tierce personne ont été violés. Ceci concerne les documents ainsi que les métadonnées téléchargés. (*CamPuce* recommande à tous les auteurs de placer une information concernant le copyright de l'œuvre sur la première page de chaque document.)

Pour des documents déposés par quelqu'un autre que l'auteur: Je déclare que les documents et métadonnées téléchargés à *CamPuce* sont placés sous domaine public Si ceci n'est pas le cas, j'assume la responsabilité intégrale au cas que les droits d'auteurs d'une tierce personne ont été violés.

Je déclare d'avoir lu et compris les informations concernant les **Normes techniques de publication à travers du serveur de l'association *CamPuce*** ainsi que la **grille de cotisations au sein de l'association *CamPuce***

15. Le document sera déposé et validé par l'éditeur ou l'équipe de *CamPuce*

Fiche du document: A propos des publications "Open Access"

Le document a été déposé.

Votre document n'apparaîtra au public que si il a été validé par un éditeur.

Ce document est en cours de validation. Il n'apparaîtra pas tant qu'il ne sera pas validé par un éditeur de ce dépôt .

16. En cliquant sur « Mon Dossier » vous pouvez toujours contrôler l'état de vos dépôts.



17. Si vous avez des questions, contactez-nous à : info@campuce.org