

## **Association CamPuce**

Pour la promotion de la science

BP 5666

Yaoundé-Nlongkak

Cameroun

info@campuce.org

www.campuce.org

# **Décision No 2011/002 portant sur les normes de publication à travers du serveur de l'association « CamPuce »**

À cette date les décisions suivantes ont été prises en unanimité :

1. Les publications électroniques à travers le serveur de l'association doivent correspondre à un certain niveau de qualité requis pour une publication scientifique au niveau international.
2. Le qualité du contenu du document doit correspondre aux normes générales d'une publication scientifique. Ceci concerne surtout la structure logique de la présentation et l'utilisation correcte des citations. L'auteur confirme de ne pas avoir utiliser des contenus de tiers sans l'avoir mentionnée de manière usuelle.
3. L'auteur assure de ne pas publier des documents qui puissent porter atteinte à la sécurité de l'état camerounais.
4. Les documents sont exclusivement publiés dans l'un des formats suivants : Portable Data Format pour l'archivage (PDF/A), OpenOffice/LibreOffice (odt, odp, ods), eXtensible HyperText Markup Language (XHTML), eXtensible Markup Language (XML y compris la DTD), formats et codes libres de la fondation Xiph.org (OGG), Portable Network Graphics (PNG), Open Design Alliance (OpenDWG), Drawing eXchange Format (DXF) et Texte simple codé en UTF-8 (TXT et autres)
5. Les documents correspondant à l'un des formats mentionnés en alinéa 4 peuvent être publié en forme comprimée, en utilisant une implémentation «tape archiver» (TAR).
6. Les documents ne doivent pas être sécurisés par un mot de passe.
7. Les propriétés descriptives du document doivent être remplies au cas où ceci est prévu par le format en question.
8. Un texte publié doit remplir les exigences suivantes :
  - Les différents éléments de la structure (titres, texte, citations, légendes, etc.) doivent être marqués en tant que tels.
  - Le marquage doit représenter la hiérarchie des titres.
  - Les multiples espaces typographiques tout comme les paragraphes vides ne peuvent pas être acceptés.
  - Tout le texte doit être présenté dans la même couleur y compris de liens hypertexte (de préférence en noire).
  - Les liens hypertextes à l'intérieur du texte même doivent être activés, si le

format le permet.

- La langue principale doit être attribuée à chacun des paragraphes.
- La décoration non fonctionnelle du document (cadre décoratif, WordArt, etc) ne peut pas être acceptée.
- Est recommandé l'utilisation des polices étant optimisées pour la présentation sur écran ( p.e. DejaVu Sans, Verdana, MS Sans Serif, Tahoma, Chicago, Geneva, Monaco, New York).

9. Chaque document publié doit être accompagné par les méta-données suivantes :

- Le nom et l'adresse électronique des auteurs et autres contributeurs
- Le titre
- La date de publication
- Le type de la publication
- Une résumée d'au moins 100 mots en français
- Une résumée d'au moins 100 mots en anglais
- Au moins quatre mots clés dans la langue principale du document.
- La licence sous laquelle le document est publié. Celle-ci doit appartenir au groupe des licences Creative Commons, GNU ou Public Domain Dedication.
- Les langues dans lesquelles le document est produit.

10. Les méta-données suivantes doivent être ajoutés en fonction de ces types de documents différents:

- Dans le cas d'un article : Le titre, L'ISSN, volume et pages de la revue.
- Dans le cas d'une thèse de master ou de doctorat: Institution, date et résultat de la soutenance.
- Dans le cas d'un document crée, présenté ou réalisé dans le cadre d'un événement ou projet : Le nom, la date, le lieu et les organisateurs de l'événement ou projet.
- Pour une publication financée par un tier: le nom du financier.
- Lorsque l'auteur est employé d'une organisation quelconque: le nom complet et le siège de l'organisation, lorsque celle-ci a une importance par rapport au thème de la publication.
- Lorsqu'un document a bénéficié d'une supervision de la qualité scientifique: La mention du fait et le type de supervision.
- Lorsque le texte n'est ni thèse ni article: une biographie des auteurs contenant des informations sur la qualification, le degré académique et, le cas échéant, la mention des oeuvres déjà publiées.
- Dans le cadre d'un document en format PDF/A : le nombre de pages
- Dans le cas d'un document audiovisuel : la date de sa production et les noms des participants (personnes présentées, photographe, metteur en scène, monteurs d'image et du son, etc.)
- Dans le cas d'un document audio ou vidéo : la longueur de la présentation en minutes et secondes.

- Dans le cas où le document soit lié avec d'autres documents : les adresses ou les identificateurs persistant de ces autres documents.

11. Une fois qu'un document a été publié sur le serveur, l'auteur n'a plus la possibilité de le retirer.

12. CamPuce ne peut retirer la publication que :

- lorsqu'il est prouvé que l'auteur a falsifié le contenu du document.
- lorsqu'il est prouvé que l'auteur a cité des publications de tiers personnes sans marquer la citation comme telle et sans avoir mentionné l'origine de la citation.
- La radiation est ordonnée par un tribunal quelconque ou par une autorité de sécurité de l'état camerounais.

13. L'auteur donne son accord au stockage de ses données personnelles par CamPuce. CamPuce assure que ses données soient exclusivement utilisées dans le cadre de l'obtention des objectifs de l'association. Dans aucun cas les données personnelles non-publics ne doivent être mises à la disposition de tiers personnes.

Le Bureau

Yaoundé, le 17 décembre 2011

Les signataires